# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, заявления об исключении из реестра муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведенийили об их исключении из реестра муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

1. Заявление о внесении в реестр муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Реестр) сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в семидневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учёта направляется правообладателем в администрацию Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - уполномоченный орган) по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.
2. Заявление о внесении в Реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, в семидневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нём направляется правообладателем в уполномоченный орган по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.
3. Заявление об изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направляется правообладателем в уполномоченный орган по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.
4. Заявление об исключении из Реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, в семидневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, уполномоченному органу по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.
5. Обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направляется правообладателем в уполномоченный орган по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с указанием в данном обращении реестрового номера объекта учета, наименование засекреченных сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.
6. Заявления, обращение, указанные в пунктах 1-5 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя - юридического лица, либо правообладателем - физическим лицом, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанного заявления, обращения лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению, обращению должна быть приложена копия доверенности.

В случае направления документов, указанных в пунктах 1-4 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, такие документы направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направления заявления, обращения.

1. Требование о направлении в семидневный срок со дня его получения сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учета и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нем) по формам, приведенным в приложениях 9 и 10 к настоящему постановлению, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем

Начальник планово-финансового отдела

администарции Брюховецкого сельского

поселения брюховкейкого района О.М. Дыба